



ANTI-BRIBERY POLICY

1. PURPOSE

Realogy Holdings Corp. and its subsidiaries (collectively “Realogy” or “we”) are committed to complying with the laws in all countries where we do business. Bribery and corruption continue to occur around the world and they inflict enormous costs on communities, industries and the competitive environment in which we operate. As a company, we are committed to acting with integrity and ensuring that our practices comply with all anti-bribery laws, such as the U.S. Foreign Corrupt Practices Act, the UK Bribery Act of 2010, and local anti-bribery laws in countries where we operate (collectively, “Anti-Bribery Laws”). Anti-Bribery Laws criminalize the offer or acceptance of a bribe anywhere in the world if the purpose of the bribe is to influence an individual’s decision in exchange for a business benefit. Anti-Bribery Laws also require companies to meet certain standards for accounting practices, books and records, and internal controls.

2. SCOPE

This policy applies to all of our directors, officers and employees and all third parties who conduct business on our behalf anywhere in the world.

3. STATEMENT OF POLICY

Prohibition on Participating in Bribery

Realogy is opposed to Bribery in every form. No Realogy director, officer or employee may participate in Bribery. “Bribery” is any offer, promise, acceptance or delivery of any payment, gift, or anything else of value to an individual that is intended to induce that individual to grant or reward that individual for granting a benefit or to improperly influence that individual’s decisions or actions. A bribe may not always be a request or offer of cash or its equivalent. Bribes can take many other forms, including personal or professional favors, job opportunities, services, gifts or other benefits to private individuals and/or Government Officials (defined below), as well as their family members or their associated business entities or charitable organizations. To help avoid circumstances where otherwise appropriate

gifts could be perceived as Bribery, Realogy's [Gift Policy](#) outlines important considerations in offering or accepting gifts, and it prohibits an offer or acceptance of a gift during or shortly after contract negotiations with a third party.

We also prohibit our agents, third party contractors, vendors and suppliers from engaging in Bribery. Directors, officers and employees working with third parties must inform any third party who is or will be working on our behalf that we strictly prohibit any participation in Bribery.

Special Provisions for Government Officials

Realogy prohibits its directors, officers and employees from authorizing, offering, promising or delivering – or directing any third party (such as a consultant, sales representative or vendor) to offer, promise or deliver – any payment, gift of any kind, or anything else of value to a Government Official. Under this policy, the term “Government Official” means:

- Any officer or employee of a domestic or foreign government, including any department, agency or instrumentality of a domestic or foreign government;
- Any person acting in an official capacity on behalf of a domestic or foreign government;
- Any officer or employee of a company or business owned or controlled in whole or in part by a domestic or foreign government;
- Any officer or employee of a public international organization, such as the World Bank or the United Nations;
- Any domestic or foreign political party or any political party official;
- Any candidate for domestic or foreign political office;
- Any elected official;
- Any civil servant;
- Any military personnel; or
- A child, spouse or other close relative of a Government Official.

Facilitating Payments

In some countries, small payments to Government Officials are permitted or accepted to expedite or ensure government service. These are often called facilitating payments. “Facilitating payments” are typically defined as small payments to Government Officials to ensure that they carry out their normal, non-discretionary, government responsibilities. They are sometimes referred to as "grease" payments. Although some countries' laws allow facilitating payments, most do not. Realogy prohibits the practice of making facilitating payments. Realogy directors, officers, employees and third party contractors and suppliers are prohibited from making facilitating payments.

4. REALOGY'S GIFT POLICY

Our [Gift Policy](#) permits gifts to or from clients and vendors if the gift meets certain criteria outlined in the Gift Policy. A gift may not be given or accepted, however, if it could be considered a bribe or if it has the potential to create an actual or perceived obligation or conflict of interest. Realogy does not permit the offer or acceptance of any gifts involving a Government Official. In addition, under the Gift Policy, all gifts (regardless of value) to clients or vendors outside of the United States must be approved through the Realogy Code of Ethics Line.

Realogy business units may approve certain reasonable and bona fide business-related travel, lodging and entertainment expenses directly related to the business unit's ongoing business purposes, marketing of Realogy products and services, and domestic and international sales activities. These expenses are to be strictly controlled and approved by the business unit finance department in advance.

If you are in doubt, contact the Ethics & Compliance Officer for your business unit before proceeding.

5. ACCURATE BOOKS AND RECORDS

All Realogy books, records and accounts will be kept in reasonable detail to accurately and fairly reflect transactions and dispositions of assets. False, misleading, incomplete, or inaccurate entries in Realogy's books and records are strictly prohibited. Realogy maintains and follows a system of internal accounting procedures and controls to ensure that transactions are properly authorized and that accountability is maintained.

6. WORKING WITH THIRD PARTIES

To assure compliance with the provisions of Anti-Bribery Laws, Realogy must exercise caution in working and dealing with third-party sales agents, distributors or similar business partners ("agents"). Realogy has due diligence processes in place in each business unit to assist Realogy employees in complying with all applicable laws when choosing third party agents. Before entering into relationships with third-party agents outside of the U.S., directors, officers or employees must follow their business unit's due diligence and other required procedures for engaging third party agents and contact their business unit's Ethics & Compliance department with any questions or concerns arising from the due diligence process.

7. COMPLIANCE AND PENALTIES

All employees are responsible for compliance with this policy. Failure to comply with this policy will be grounds for disciplinary action, up to and including termination. All violations are considered equally serious regardless of the sum of money involved and regardless of whether giving something of value is

considered a widely accepted (or even necessary) practice in the country in question. In addition, individuals violating Anti-Bribery Laws may face criminal and civil prosecution, including significant fines and imprisonment.

8. REPORTING AND NON-RETALIATION

Directors, officers and employees will report any conduct which they believe in good faith to be a violation or apparent violation of this policy to their supervisors, to their business unit's Ethics & Compliance Officer or to the Realogy Code of Ethics Line at (866) 495-CODE (2633) or <http://theline.realogy.com>. Reports may be made anonymously where local laws allow. Any such reports will be treated as confidential to the extent allowed by law. Realogy prohibits retaliation for good faith reports of suspected misconduct.

Any questions concerning this policy should be addressed to the Corporate Ethics & Compliance department.



POLÍTICA CONTRA EL SOBORNO

1. PROPÓSITO

Realogy Holdings Corp. y sus subsidiarias (colectivamente, “Realogy” o “nosotros”) se compromete a cumplir con las leyes de todos los países donde operamos. El soborno y la corrupción continúan ocurriendo en todo el mundo y acarrear costos enormes con respecto a las comunidades, las industrias y el ambiente competitivo en el que operamos. Como compañía, estamos comprometidos a actuar con integridad y garantizar que nuestras prácticas cumplan con todas las leyes antisoborno, como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU., la Ley contra el Soborno del Reino Unido (2010), y las leyes locales antisoborno en los países en que operamos (colectivamente, “Leyes Antisoborno”). Las Leyes Antisoborno sancionan el hecho de ofrecer o aceptar un soborno en cualquier lugar del mundo si el propósito del soborno es influir en la decisión de una persona a cambio de un beneficio comercial. Las Leyes Antisoborno también requieren que las compañías cumplan ciertos estándares de prácticas contables, libros y registros, así como controles internos.

2. ALCANCE

Esta política se aplica a todos nuestros directores, funcionarios y empleados, y también a todos los terceros que operan en nuestra representación, en cualquier lugar del mundo.

3. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA

Prohibición para participar en actos de soborno

Realogy se opone al soborno en todas sus formas. Ningún director, funcionario o empleado de Realogy puede participar en actos de soborno. El término “actos de soborno” se refiere a cualquier ofrecimiento, promesa, aceptación o entrega de todo pago, obsequio o cualquier otro elemento de valor a una persona, con la intención de inducir a esa persona a otorgar —o recompensarla por otorgar— un beneficio, o para influir indebidamente en sus decisiones o acciones. Un soborno no siempre consiste en un pedido o un ofrecimiento de dinero en efectivo o su equivalente. Los sobornos

pueden adoptar muchas otras formas, tales como favores personales o profesionales, oportunidades laborales, servicios, obsequios u otros beneficios para personas particulares o funcionarios del gobierno (definidos a continuación), así como para sus familiares, entidades comerciales asociadas u organizaciones benéficas. A fin de ayudar a evitar circunstancias en las que los obsequios (apropiados, en otros casos) podrían interpretarse como actos de soborno, la [Política de obsequios](#) de Realogy describe aspectos importantes a considerar a la hora de ofrecer o aceptar obsequios. Asimismo, prohíbe el ofrecimiento o la aceptación de un obsequio durante (o poco después de) participar en negociaciones contractuales con un tercero.

También prohibimos los actos de soborno por parte de nuestros agentes, contratistas independientes, proveedores y distribuidores. Los directores, funcionarios y empleados que trabajan con terceros deben informar a todo tercero que trabaje en nuestra representación en la actualidad o más adelante que prohibimos estrictamente todo tipo de participación en actos de soborno.

Disposiciones especiales para funcionarios del gobierno

Realogy prohíbe a sus directores, funcionarios y empleados autorizar, ofrecer, prometer o entregar —o indicar a un tercero (como un consultor, representante de ventas o proveedor) que ofrezca, prometa o entregue— un pago, obsequio de cualquier tipo o cualquier otro elemento de valor a un funcionario del gobierno. De acuerdo con esta política, el término “funcionario del gobierno” hace referencia a las siguientes personas, grupos o entidades:

- cualquier funcionario o empleado de un gobierno nacional o extranjero, incluidos cualquier departamento, agencia o entidad de un gobierno nacional o extranjero;
- cualquier persona que actúe en calidad oficial, en representación de un gobierno nacional o extranjero;
- cualquier funcionario o empleado de una compañía o empresa que sea propiedad de (o sea controlada en todo o en parte por) un gobierno nacional o extranjero;
- cualquier funcionario o empleado de una organización internacional pública como el Banco Mundial o las Naciones Unidas;
- cualquier partido político o funcionario de un partido político nacional o extranjero;
- cualquier candidato a un puesto político nacional o extranjero;
- cualquier funcionario electo;
- cualquier servidor público;
- cualquier miembro de personal militar, o
- el hijo, cónyuge u otro familiar cercano de un funcionario del gobierno.

Pagos de facilitación

En algunos países, se permiten o aceptan pequeños pagos a funcionarios del gobierno para acelerar o asegurar un servicio del gobierno. A menudo estos se denominan pagos de facilitación. Los pagos de facilitación suelen definirse como pequeños pagos que se realizan a los funcionarios públicos para asegurarse de que desempeñen sus responsabilidades gubernamentales habituales, no facultativas. En ocasiones se denominan “pagos de agilización”. Aunque las leyes de algunos países permiten los pagos de facilitación, la mayoría no lo hace. Realogy prohíbe realizar pagos de facilitación. Los directores, funcionarios y empleados, así como los contratistas y proveedores independientes de Realogy tienen prohibido realizar pagos de facilitación.

4. POLÍTICA DE OBSEQUIOS DE REALOGY

Nuestra [Política de obsequios](#) permite dar obsequios a o recibir obsequios de clientes y proveedores, siempre y cuando tal obsequio cumpla con ciertos criterios que se describen en la Política de obsequios. Sin embargo, no se puede entregar ni aceptar un obsequio si este se podría considerar un soborno, o si tiene el potencial de generar una obligación o un conflicto de intereses real o percibido. Realogy no permite el ofrecimiento ni la aceptación de obsequios que involucren a un funcionario del gobierno. Asimismo, según la Política de obsequios, todos los obsequios (independientemente de su valor) destinados a clientes o proveedores fuera de los Estados Unidos deben ser aprobados a través de la Línea del Código de Ética de Realogy.

Las unidades de negocio de Realogy pueden aprobar ciertos gastos comerciales razonables y de buena fe por viajes, alojamiento y entretenimiento, siempre y cuando estén directamente relacionados con los propósitos comerciales continuos de la unidad de negocio, la comercialización de los productos y servicios de Realogy, y las actividades de ventas nacionales e internacionales. Estos gastos deben estar estrictamente controlados y deben ser aprobados con antelación por el departamento financiero de la unidad de negocio correspondiente.

En caso de duda, contacte al funcionario de Ética y Cumplimiento de su unidad de negocio antes de proceder.

5. LIBROS Y REGISTROS PRECISOS

Todos los libros, registros y cuentas de Realogy se conservarán con un detalle razonable para reflejar de manera precisa y correcta las transacciones y disposición de activos. Las entradas falsas, engañosas, incompletas o incorrectas en los libros y registros de Realogy están estrictamente prohibidas. Realogy

mantiene y sigue un sistema de procedimientos y controles contables internos para asegurar que las transacciones sean autorizadas correctamente y que se mantenga la responsabilidad.

6. TRABAJO CON TERCEROS

A fin de garantizar el cumplimiento de las disposiciones de las Leyes Antisoborno, Realogy debe ejercer precaución al trabajar y negociar con agentes de ventas independientes, distribuidores o socios comerciales similares (“agentes”). Realogy ha implementado procesos de diligencia debida en cada unidad de negocio para ayudar a los empleados de Realogy a cumplir con todas las leyes aplicables al elegir agentes independientes. Antes de celebrar relaciones con agentes independientes fuera de los EE. UU., los directores, funcionarios o empleados deben seguir el procedimiento de diligencia debida y otros procedimientos requeridos por su unidad de negocio para contratar a agentes independientes. Asimismo, deben contactar al departamento de Ética y Cumplimiento de su unidad de negocio si tienen preguntas o inquietudes relacionadas con el proceso de diligencia debida.

7. CUMPLIMIENTO Y SANCIONES

Todos los empleados son responsables del cumplimiento de esta política. El incumplimiento de esta política puede establecer causas para una medida disciplinaria, incluido el despido. Todas las infracciones se consideran igual de graves, independientemente de la suma de dinero involucrada y más allá de si entregar un elemento de valor se considera o no una práctica aceptada (o, incluso, necesaria) en el país en cuestión. Además, las personas que infrinjan las Leyes Antisoborno podrían quedar sujetas a un procesamiento penal y civil, lo que incluye importantes multas y la pena de prisión.

8. DENUNCIAS Y AUSENCIA DE REPRESALIAS

Los directores, funcionarios y empleados deberán denunciar toda conducta que crean (de buena fe) que constituye una infracción o posible infracción de esta política. Las denuncias las realizarán a sus supervisores, al funcionario de Ética y Cumplimiento de su unidad de negocio o a la Línea de Ética del Código de Realogy al (866) 495-CODE (2633) o en <http://theline.realogy.com>. Las denuncias pueden presentarse de forma anónima si las leyes locales lo permiten. Tales denuncias serán tratadas como confidenciales en la medida en que así lo permita la ley. Realogy prohíbe las represalias por denuncias de buena fe de una conducta indebida sospechada.

Toda pregunta relacionada con esta política deberá dirigirse al departamento corporativo de Ética y Cumplimiento.



POLÍTICA ANTISUBORNO

1. FINALIDADE

A Realogy Holdings Corp. e suas subsidiárias (coletivamente chamadas de "Realogy" ou "nós") assumem um compromisso com as legislações de todos os países em que atuam. Suborno e corrupção continuam ocorrendo ao redor do mundo e são responsáveis por enormes custos para as comunidades, indústrias e ambiente competitivo em que operamos. Como empresa, assumimos o compromisso de agir com integridade e de garantir que nossas práticas cumpram todas as legislações antissuborno, como a Lei Contra Práticas Corruptas no Exterior dos EUA, a Lei de Suborno do Reino Unido de 2010 e legislações antissuborno locais dos países em que operamos (coletivamente, "Legislações Antissuborno"). As Legislações Antissuborno criminalizam a oferta ou aceitação de subornos em qualquer local do mundo, se sua finalidade for influenciar a decisão de um indivíduo em troca por um benefício comercial. As Legislações Antissuborno também exigem que as empresas cumpram certas normas para práticas, livros e registros contábeis e controles internos.

2. ESCOPO

Esta política aplica-se a todos nossos diretores, gerentes e funcionários e todos terceirizados que conduzem negócios em nosso nome em qualquer lugar do mundo.

3. DECLARAÇÃO DA POLÍTICA

Proibição de Participação em Suborno

A Realogy se opõe a qualquer forma de suborno. Nenhum diretor, gerente ou funcionário da Realogy pode envolver-se em suborno. "Suborno" é qualquer oferta, promessa, aceitação ou entrega de qualquer pagamento, presente ou qualquer outro item de valor a um indivíduo com a finalidade de induzi-lo a ceder ou recompensá-lo por ceder um benefício ou influenciar indevidamente suas decisões

ou ações. Nem sempre subornos representam uma solicitação ou oferta de dinheiro ou algo equivalente. Subornos podem assumir diversas formas, incluindo favores pessoais ou profissionais, oportunidades de emprego, serviços, presentes ou outros benefícios a indivíduos e/ou funcionários públicos (definidos abaixo), além de seus familiares, entidades comerciais associadas ou organizações filantrópicas. Para ajudar a evitar circunstâncias em que presentes normalmente adequados sejam vistos como suborno, a [Política de Presentes](#) da Realogy faz importantes considerações sobre a oferta ou aceitação de presentes e proíbe a oferta ou aceitação de presentes durante ou logo após negociações de contratos com um terceiro.

Também proibimos que nossos agentes, terceirizados, vendedores e fornecedores envolvam-se em suborno. Diretores, gerentes e funcionários trabalhando com terceiros devem informar a quaisquer terceiros que estejam agindo ou forem agir em nosso nome que nós proibimos estritamente qualquer participação em suborno.

Provisões especiais para funcionários públicos

A Realogy proíbe que seus diretores, gerentes e funcionários autorizem, ofereçam, prometam ou entreguem (ou instruem qualquer terceiro como consultores, representantes de vendas e vendedores a oferecer, prometer ou entregar) qualquer pagamento, presente de qualquer tipo ou qualquer outro item de valor a funcionários públicos. No escopo desta política, o termo "funcionário público" significa:

- Qualquer gerente ou funcionário de governo doméstico ou estrangeiro, incluindo qualquer departamento, agência ou instituição de governo doméstico ou estrangeiro;
- Qualquer pessoa oficialmente agindo em nome de um governo doméstico ou estrangeiro;
- Qualquer gerente ou funcionário de empresa ou organização de propriedade ou controle, integral ou parcial, de um governo doméstico ou estrangeiro;
- Qualquer gerente ou funcionário de organização pública internacional, como o Banco Mundial ou as Nações Unidas;
- Qualquer partido político ou oficial de partido político doméstico ou estrangeiro;
- Qualquer candidato a cargo público doméstico ou estrangeiro;
- Qualquer representante eleito;
- Qualquer funcionário de empresa pública;
- Qualquer membro das forças armadas; ou
- Filho, cônjuge ou outro familiar próximo de um funcionário público.

Pagamentos de facilitação

Em alguns países, pequenos pagamentos a funcionários públicos são permitidos ou aceitos para agilizar ou garantir um serviço estatal. Eles costumam ser chamados de pagamentos de facilitação. "Pagamentos de facilitação" costumam ser definidos como pequenos pagamentos a funcionários públicos para garantir que eles cumpram suas responsabilidades governamentais normais e não discricionárias. São, às vezes, referidos como pagamentos "por fora". Embora as leis de alguns países permitam pagamentos de facilitação, a maioria não permite. A Realogy proíbe a prática de pagamentos de facilitação. Diretores, gerentes, funcionários, terceirizados e fornecedores da Realogy são proibidos de realizar pagamentos de facilitação.

4. POLÍTICA DE PRESENTES DA REALOGY

Nossa [Política de Presentes](#) permite presentes de e para clientes e vendedores, desde que cumpram certos critérios delineados na Política de Presentes. Entretanto, presentes não podem ser fornecidos ou aceitos se forem considerados suborno ou se tiverem potencial de criar a uma obrigação ou conflito de interesse explícito ou implícito. A Realogy não permite a oferta ou aceitação de quaisquer presentes envolvendo funcionários públicos. Ademais, de acordo com a Política de Presentes, quaisquer presentes (independente do valor) a clientes ou vendedores fora dos Estados Unidos devem ser aprovados pela Linha de Código de Ética da Realogy.

As unidades de negócios da Realogy podem aprovar certas despesas razoáveis e de boa-fé relacionadas a viagens, hospedagem e entretenimento diretamente ligadas às suas finalidades comerciais correntes, ao marketing de produtos e serviços da Realogy e a atividades de vendas domésticas e internacionais. Estas despesas devem ser rigidamente controladas e aprovadas com antecedência pelo departamento de finanças da unidade comercial.

Se estiver em dúvida, entre em contato com o Representante de Ética e Conformidade de sua unidade de negócios antes de prosseguir.

5. LIVROS E REGISTROS PRECISOS

Todos os livros, registros e contas da Realogy serão mantidos em detalhes razoáveis para refletir transações e depósitos de ativos de forma precisa e honesta. Inserções falsas, enganosas, incompletas ou imprecisas nos livros e registros da Realogy são estritamente proibidas. A Realogy mantém e segue um sistema de procedimentos e controles contábeis internos que garante que as transações sejam autorizadas de forma adequada e que a contabilidade seja mantida.

6. TRABALHO COM TERCEIROS

Para garantir a conformidade com as provisões das Legislações Antissuborno, a Realogy deve exercer cuidado ao trabalhar e lidar com agentes de venda terceirizados, distribuidores ou parceiros comerciais similares ("agentes"). A Realogy possui processos de investigação detalhada (due diligence) implementados em todas unidades de negócios para ajudar seus funcionários a cumprir todas as legislações em vigor ao escolher agentes terceirizados. Antes de iniciar o relacionamento com agentes terceirizados fora dos EUA, diretores, gerentes e funcionários devem seguir os procedimentos de sua unidade de negócios relacionados à investigação detalhada e outros procedimentos exigidos para envolvimento com agentes terceirizados, além de entrar em contato com o departamento de Ética e Conformidade de sua unidade de negócios com quaisquer perguntas ou preocupações decorrentes do processo de investigação detalhada.

7. CONFORMIDADE E PENALIDADES

Todos os funcionários são responsáveis pelo cumprimento desta política. O não cumprimento desta política será motivo para ação disciplinar, que pode incluir a demissão. Todas violações são consideradas igualmente graves independente do volume de dinheiro envolvido e do fato de dar algo de valor ser considerado prática amplamente aceita (ou mesmo necessária) no país em questão. Ademais, indivíduos que violem Legislações Antissuborno podem sofrer processos criminais ou cíveis, incluindo multas significativas e prisão.

8. DENÚNCIA E NÃO RETALIAÇÃO

Diretores, gerentes e funcionários denunciarão qualquer conduta que acreditarem em boa-fé ser violação ou aparente violação desta política a seus supervisores, Representante de Ética e Conformidade de sua unidade de negócios ou à Linha de Código de Ética da Realogy ligando para (866) 495-CODE (2633) ou acessando <http://theline.realogy.com>. Denúncias podem ser feitas de forma anônima quando a legislação local permitir. Quaisquer denúncias serão tratadas confidencialmente na medida permitida pela lei. A Realogy proíbe a retaliação contra denúncias de boa-fé de suspeita conduta inadequada.

Quaisquer dúvidas relacionadas a esta política devem ser esclarecidas com o departamento de Ética e Conformidade Corporativo.



ANTIKORRUPTIONSRICHTLINIE

1. ZWECK

Realogy Holdings Corp. und ihre Tochtergesellschaften (zusammen „Realogy“ oder „wir“) verpflichten sich, die Gesetze aller Länder einzuhalten, in denen wir geschäftlich tätig sind. Bestechung und Korruption treten nach wie vor weltweit auf und führen zu hohen Kosten für Gemeinden, Branchen und für unser Wettbewerbsumfeld. Als Unternehmen ist es unsere Pflicht, unser Handeln am Grundsatz der Integrität auszurichten und sicherzustellen, dass unsere Geschäftspraktiken mit sämtlichen Antikorruptionsgesetzen konform sind, beispielsweise dem U.S. Foreign Corrupt Practices Act, dem UK Bribery Act von 2010 sowie regionalen Antikorruptionsgesetzen der Länder, in denen wir tätig sind (zusammen „Antikorruptionsgesetze“). Antikorruptionsgesetze stellen auf der ganzen Welt das Anbieten bzw. das Annehmen von Bestechung unter Strafe, wenn es der Zweck dieser Bestechung ist, eine Person in ihrer Entscheidung zu beeinflussen und dadurch einen wirtschaftlichen Vorteil zu erzielen. Außerdem schreiben Antikorruptionsgesetze Unternehmen die Einhaltung bestimmter Standards für Buchhaltung, Bücher und Unterlagen und interne Kontrollen vor.

2. GELTUNGSBEREICH

Diese Richtlinie gilt für sämtliche Geschäftsführer, leitende Angestellte und Mitarbeiter unseres Unternehmens sowie für alle Drittparteien, die in unserem Namen in irgendeinem Land der Welt Geschäfte tätigen.

3. GRUNDSATZERKLÄRUNG

Verbot der Teilnahme an Bestechung

Realogy stellt sich jeder Form der Bestechung entgegen. Keiner der Geschäftsführer, leitenden Angestellten und Mitarbeiter von Realogy darf sich an Bestechung beteiligen. „Bestechung“ bezeichnet

jegliches Angebot, Versprechen sowie die Annahme oder Übergabe einer Zahlung, eines Geschenks oder von etwas anderem von Wert an eine Person, durch die diese Person dazu bewegt werden soll, einen Vorteil zu gewähren, für das Gewähren eines Vorteils entlohnt werden soll oder durch die die Entscheidungen und Handlungen dieser Person beeinflusst werden sollen. Eine Bestechung muss nicht zwangsläufig darin bestehen, Bargeld oder Bargeldäquivalente einzufordern bzw. anzubieten. Zu den vielen anderen Formen, die Bestechung annehmen kann, zählen persönliche oder berufliche Gefälligkeiten, Stellenangebote, Dienstleistungen, Geschenke oder andere Leistungen für Privatpersonen und/oder Regierungsvertreter (Definition s. unten) sowie deren Familienangehörige oder mit ihnen verbundene Geschäftseinheiten und gemeinnützige Organisationen. Um Situationen zu vermeiden, in denen sonst angemessene Geschenke als Bestechung aufgefasst werden könnten, führt die [Geschenkerichtlinie](#) von Realogy wichtige Abwägungen in Bezug auf das Anbieten und Annehmen von Geschenken auf und verbietet ein solches Anbieten bzw. Annehmen während oder kurz nach Vertragsverhandlungen mit einer Drittpartei.

Außerdem verbieten wir unseren Vertretern, Drittparteien-Subunternehmern, Anbietern und Lieferanten, sich an Bestechung zu beteiligen. Geschäftsführer, leitende Angestellte und Mitarbeiter, die mit Drittparteien arbeiten, müssen sämtliche dieser Drittparteien, die in unserem Namen arbeiten oder arbeiten werden, darüber in Kenntnis setzen, dass wir jede Beteiligung an Bestechung strikt verbieten.

Besondere Bestimmungen für Regierungsvertreter

Realogy verbietet seinen Geschäftsführern, leitenden Angestellten und Mitarbeitern, eine Zahlung, ein Geschenk jeglicher Art oder etwas anderes von Wert einem Regierungsvertreter zu genehmigen, anzubieten, zu versprechen oder zu übergeben – oder eine Drittpartei (wie etwa einen Berater, Handelsvertreter oder Anbieter) mit einem solchen Angebot, Versprechen oder einer solchen Übergabe zu beauftragen. Für die Zwecke dieser Richtlinie bezeichnet „Regierungsvertreter“ die folgenden Personen:

- Jeder Beamte oder Angestellte einer inländischen oder ausländischen Regierung, einschließlich sämtlicher Ministerien, Behörden und Stellen einer inländischen oder ausländischen Regierung;
- Jede Person, die in amtlicher Funktion im Namen einer inländischen oder ausländischen Regierung auftritt;
- Jeder Beamte oder Angestellte eines Unternehmens oder Gewerbes, das sich ganz oder teilweise im Eigentum einer inländischen oder ausländischen Regierung befindet oder von dieser kontrolliert wird;
- Jeder Beamte oder Angestellte einer öffentlichen internationalen Organisation wie etwa der Weltbank oder der Vereinten Nationen;
- Jede Partei im In- und Ausland und deren Funktionäre;

- Jeder Kandidat für ein politisches Amt im In- und Ausland;
- Jeder gewählte Amtsträger;
- Jeder Staatsbedienstete;
- Jeder Angehörige des Militärs; oder
- Ein Kind, Ehepartner oder sonstiger naher Verwandter eines Regierungsvertreters.

Erleichterungszahlungen

Kleinere Zahlungen an Regierungsvertreter, durch die staatliche Dienstleistungserbringungen beschleunigt oder sichergestellt werden sollen, sind in manchen Ländern zulässig oder werden akzeptiert. Sie werden häufig als Erleichterungszahlungen bezeichnet.

„Erleichterungszahlungen“ werden in der Regel als kleine Zahlungen an Regierungsvertreter definiert, durch die sichergestellt werden soll, dass diese ihre üblichen, nicht in eigenem Ermessen liegenden Pflichten erfüllen. Diese werden gelegentlich als „Schmiergeldzahlungen“ bezeichnet. Obwohl in einigen Ländern Erleichterungszahlungen erlaubt sind, sind sie in den meisten Ländern verboten. Realogy verbietet Erleichterungszahlungen. Geschäftsführern, leitenden Angestellten, Mitarbeitern und Drittpartei-Subunternehmern von Realogy ist es verboten, Erleichterungszahlungen zu tätigen.

4. GESCHENKERICHTLINIE VON REALOGY

Unsere [Geschenkerichtlinie](#) lässt Geschenke an bzw. von Kunden und Anbietern zu, sofern das Geschenk den in der Geschenkerichtlinie beschriebenen Kriterien entspricht. Allerdings darf ein Geschenk nicht überreicht oder angenommen werden, wenn es als Bestechungsversuch erachtet werden könnte oder wenn durch das Geschenk eine tatsächliche oder angenommene Verpflichtung oder ein Interessenkonflikt entstehen könnte. Realogy verbietet das Anbieten bzw. Annehmen von Geschenken, sobald ein Regierungsvertreter beteiligt ist. Zusätzlich müssen gemäß der Geschenkerichtlinie alle Geschenke (unabhängig von ihrem Wert) an Kunden oder Anbieter außerhalb der USA durch die Realogy Code of Ethics Line genehmigt werden.

Unternehmenseinheiten von Realogy können gewisse angemessene und in gutem Glauben getätigte Ausgaben für Reise, Unterbringung und Bewirtung genehmigen, die in direktem Bezug zu den aktuellen Geschäftszwecken der Unternehmenseinheit, der Vermarktung von Produkten und Dienstleistungen von Realogy und Vertriebstätigkeiten im In- und Ausland stehen. Diese Ausgaben müssen streng kontrolliert und durch die Finanzabteilung der Unternehmenseinheit im Voraus genehmigt werden.

Bei Unsicherheiten wenden Sie sich an den für Ihre Unternehmenseinheit zuständigen Ethics & Compliance Officer, bevor Sie fortfahren.

5. GENAUE BÜCHER UND AUFZEICHNUNGEN

Alle Bücher, Aufzeichnungen und Abrechnungen von Realogy werden in angemessener Ausführlichkeit geführt, sodass sie Transaktionen und Veräußerungen von Vermögenswerten genau und in gerechter Weise wiedergeben. Unzutreffende, irreführende, unvollständige oder ungenaue Einträge in den Büchern und Aufzeichnungen von Realogy sind verboten. Realogy unterhält und befolgt ein System interner Buchhaltungsverfahren und -kontrollen, durch die die ordnungsgemäße Genehmigung von Transaktionen sowie die Erhaltung der Verantwortlichkeit sichergestellt werden.

6. ZUSAMMENARBEIT MIT DRITTPARTEIEN

Um die Einhaltung von Antikorruptionsgesetzen gewährleisten zu können, muss Realogy im Umgang mit Handelsvertretern, Vertriebshändlern oder ähnlichen Geschäftspartnern („Vertreter“), die als Drittpartei auftreten, Vorsicht walten lassen. Realogy nutzt in allen Unternehmenseinheiten Due-Diligence-Prozesse, die seine Mitarbeiter darin unterstützen, alle geltenden Gesetze bei der Auswahl von Drittpartei-Vertretern einzuhalten. Bevor Beziehungen zu Drittpartei-Vertretern außerhalb der USA aufgenommen werden, müssen Geschäftsführer, leitende Angestellte und Mitarbeiter das Due-Diligence-Verfahren sowie andere erforderliche Verfahren ihrer Unternehmenseinheit für den Umgang mit Drittparteien befolgen und sich mit sämtlichen Fragen und Bedenken, die sich aus diesem Due-Diligence-Prozess ergeben, an die Ethics & Compliance-Abteilung ihrer Unternehmenseinheit wenden.

7. EINHALTUNG UND STRAFEN

Alle Mitarbeiter sind für die Einhaltung dieser Richtlinie verantwortlich. Verstöße gegen diese Richtlinie können Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung nach sich ziehen. Alle Verstöße werden als im gleichen Maße schwerwiegend betrachtet, unabhängig von der dabei aufgewendeten Geldsumme und davon, ob es in dem betreffenden Land eine gängige (oder sogar notwendige) Praxis ist, etwas von Wert zu übergeben. Zusätzlich können die Verstöße einzelner Personen gegen Antikorruptionsgesetze straf- und zivilrechtlich geahndet werden, etwa durch erhebliche Bußgelder und Freiheitsstrafen.

8. MELDUNG UND SCHUTZ VOR VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Geschäftsführer, leitende Angestellte und Mitarbeiter melden jegliches Verhalten, das sie in gutem Glauben für einen Verstoß oder offenbaren Verstoß gegen diese Richtlinie halten, ihrem Vorgesetzten, dem Ethics & Compliance Officer ihrer Unternehmenseinheit oder der Realogy Code of Ethics Line unter (866) 495-CODE (2633) oder <http://theline.realogy.com>. Sofern die Gesetze am betreffenden Ort dies zulassen, können die Berichte anonym abgegeben werden. Ein solcher Bericht wird im gesetzlich

zulässigen Rahmen vertraulich behandelt. Realogy untersagt Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben ein vermutetes Fehlverhalten melden.

Alle Fragen bezüglich dieser Richtlinie sollten an die zentrale Ethics & Compliance-Abteilung gerichtet werden.



POLITIQUE ANTI-CORRUPTION

1. OBJET

Realogy Holdings Corp. et ses filiales (ci-après désignés collectivement « Realogy » ou « nous ») s'engagent à se conformer aux lois de tous les pays où nous sommes présents. Les pots-de-vin et la corruption sont aujourd'hui encore des pratiques courantes aux quatre coins du monde qui ont des conséquences financières lourdes pour les communautés, les industries et l'environnement concurrentiel dans lequel nous exerçons notre activité. En tant qu'entreprise, nous nous engageons à adopter un comportement intègre et à garantir la conformité de nos pratiques à toutes les lois anti-corruption, telles que la loi américaine sur les pratiques de corruption à l'étranger (Foreign Corrupt Practices Act), la loi britannique contre la corruption de 2010 (Bribery Act of 2010), ainsi que les lois locales contre la corruption en vigueur dans les pays où nous exerçons notre activité (ci-après désignées collectivement « Lois anti-corruption »). Les Lois anti-corruption visent à punir l'offre ou l'acceptation d'un pot-de-vin, partout dans le monde, dès lors que celui-ci vise à influencer la décision d'une personne en échange d'un avantage commercial. Les Lois anti-corruption supposent également que les entreprises respectent certaines exigences en ce qui concerne leurs pratiques, leurs livres et leurs registres comptables, ainsi que leurs contrôles internes.

2. PORTÉE

Cette politique s'applique à l'ensemble de nos directeurs, de nos cadres et de nos salariés, ainsi qu'à tout tiers qui exerce des activités en notre nom, partout dans le monde.

3. ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

Interdiction de prendre part à tout acte de corruption

Realogy s'oppose à toute forme de corruption. Aucun directeur, cadre ou salarié de Realogy ne peut prendre part à un acte de corruption. Un acte de « corruption » consiste à proposer, à promettre, à accepter ou à donner une somme d'argent, un cadeau ou toute autre chose de valeur à une personne dans le but de l'inciter à accorder un avantage, de la récompenser pour avoir accordé un avantage ou d'influencer de manière inappropriée ses décisions ou ses actes. Un pot-de-vin n'est pas nécessairement une demande ou une proposition d'argent ou équivalent. Un pot-de-vin peut prendre de nombreuses autres formes, notamment des faveurs personnelles ou professionnelles, des opportunités d'emploi, des services, des cadeaux ou tout autre avantage destiné à des personnes privées ou des agents publics (tels que définis ci-dessous), ainsi qu'aux membres de leur famille, à leurs entités commerciales associées ou à leurs organisations caritatives. Afin de ne pas se trouver dans une situation où l'offre ou l'acceptation d'un cadeau, considéré en temps normal comme approprié, pourrait être considérée comme un acte de corruption, la [Politique relative aux cadeaux](#) de Realogy présente les considérations qui doivent être prises en compte au moment d'offrir ou d'accepter un cadeau. Elle précise par ailleurs l'interdiction d'offrir et d'accepter un cadeau pendant ou immédiatement après la tenue de négociations contractuelles avec un tiers.

Nous interdisons également à nos agents, nos prestataires tiers, nos vendeurs et nos fournisseurs de prendre part à des actes de corruption. Les directeurs, les cadres et les salariés qui collaborent avec des tiers doivent informer tout tiers travaillant ou amené à travailler en notre nom qu'il est strictement interdit de prendre part à des actes de corruption.

Dispositions spéciales relatives aux agents publics

Realogy interdit à ses directeurs, ses cadres et ses salariés d'autoriser, de proposer, de promettre ou de donner – ainsi que de demander à tout tiers (tel que consultant, représentant commercial ou fournisseur) de proposer, de promettre ou de donner – une somme d'argent, un cadeau quel qu'il soit, ou toute autre chose de valeur à un agent public. Dans le cadre de cette Politique, le terme « agent public » désigne :

- tout membre ou salarié du gouvernement national ou d'un gouvernement étranger, y compris d'un service administratif, d'une agence ou d'une entité du gouvernement national ou d'un gouvernement étranger ;
- toute personne agissant à titre officiel au nom du gouvernement national ou d'un gouvernement étranger ;
- tout membre ou salarié d'une entreprise détenue ou contrôlée en tout ou partie par le gouvernement national ou un gouvernement étranger ;
- tout membre ou salarié d'une organisation internationale publique, telle que la Banque mondiale ou les Nations Unies ;
- tout parti politique national ou étranger, ou tout dirigeant de parti politique ;

- tout candidat à des fonctions politiques au sein du pays ou à l'étranger ;
- tout agent élu ;
- tout fonctionnaire ;
- tout personnel militaire ; ou
- tout enfant, tout conjoint ou tout autre proche d'un agent public.

Paiements de facilitation

Dans certains pays, le versement de petites sommes d'argent à des agents publics est autorisé ou toléré afin d'accélérer ou d'assurer les services gouvernementaux. Ces versements d'argent sont souvent appelés « paiements de facilitation ». Les « paiements de facilitation » sont en général définis comme de petites sommes d'argent versées à des agents publics pour veiller à ce qu'ils accomplissent une tâche faisant partie de leur mission officielle. Ils sont parfois appelés « paiements d'exception ». Bien que les lois de certains pays autorisent les paiements de facilitation, la plupart ne les autorisent pas. Realogy interdit la pratique des paiements de facilitation. Les directeurs, les cadres et les salariés de Realogy, ainsi que ses fournisseurs et ses prestataires tiers, ont l'interdiction d'effectuer des paiements de facilitation.

4. POLITIQUE RELATIVE AUX CADEAUX DE REALOGY

Notre [Politique relative aux cadeaux](#) permet d'offrir un cadeau à un client ou à un fournisseur et de recevoir un cadeau d'un client ou d'un fournisseur si le cadeau répond à certains critères définis dans la Politique relative aux cadeaux. Cependant, un cadeau ne doit pas être offert ou accepté s'il peut être considéré comme un pot-de-vin ou s'il peut potentiellement faire naître une obligation, réelle ou perçue, ou un conflit d'intérêts. Realogy interdit d'offrir ou d'accepter tout cadeau impliquant un agent public. De plus, conformément aux dispositions de la Politique relative aux cadeaux, tout cadeau (quel qu'en soit la valeur) offert à un client ou à un fournisseur en dehors des États-Unis doit faire l'objet d'une approbation via la ligne d'assistance sur le Code d'éthique de Realogy.

Les unités commerciales de Realogy peuvent approuver certains frais professionnels de participation à des divertissements, de voyage ou d'hébergement, dans la mesure où ils sont raisonnables et justifiés, dès lors qu'ils sont directement liés aux besoins commerciaux quotidiens, aux activités marketing autour des produits et services de Realogy, ainsi qu'aux activités commerciales nationales et internationales de l'unité commerciale. Ces dépenses doivent être strictement contrôlées et approuvées à l'avance par le département financier de l'unité commerciale.

Si vous avez le moindre doute, contactez le responsable de l'éthique et de la conformité de votre unité commerciale avant d'entreprendre toute action.

5. EXACTITUDE DES LIVRES ET REGISTRES COMPTABLES

Les livres et registres comptables, ainsi que les comptes, de Realogy seront tenus de manière raisonnablement détaillée afin de refléter correctement et avec précision les transactions et les cessions d'actif. La saisie d'informations fausses, fallacieuses, incomplètes ou incorrectes dans les livres et registres comptables de Realogy est strictement interdite. Realogy a mis en place et respecte un système de contrôles et de procédures comptables internes permettant de vérifier que les transactions ont reçu l'accord nécessaire et que la comptabilité est tenue.

6. COLLABORATION AVEC DES TIERS

Pour s'assurer de la conformité aux dispositions des lois anti-corruption, Realogy doit faire preuve de la plus grande prudence lorsqu'elle collabore ou réalise des transactions avec des représentants commerciaux, des distributeurs ou tout autre partenaire commercial similaire tiers (désigné par le terme « agents »). Realogy a mis en place, au sein de chaque unité commerciale, des procédures de diligence raisonnable afin d'aider les salariés à se conformer à l'ensemble des lois applicables lorsqu'ils choisissent un agent tiers. Avant d'entrer en relation avec des agents tiers en dehors des États-Unis, les directeurs, les cadres et les salariés doivent suivre les procédures de diligence raisonnable, ainsi que les autres procédures requises, de leur unité commerciale visant à encadrer la collaboration avec des agents tiers. Ils doivent en outre contacter le service d'éthique et de conformité de leur unité commerciale afin d'exprimer leurs questions et leurs inquiétudes relatives aux procédures de diligence raisonnable.

7. CONFORMITÉ ET SANCTIONS

Tous les salariés sont responsables de la conformité à cette politique. La non-conformité à cette politique entraînera des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement. Toutes les violations sont considérées comme étant de gravité équivalente, quel que soit le montant impliqué, quand bien même le fait d'offrir quelque chose de valeur serait considéré comme une pratique largement acceptée (voire nécessaire) dans le pays en question. Qui plus est, les personnes qui violent les lois anti-corruption s'exposent à des poursuites pénales et des sanctions civiles, et notamment à de lourdes amendes et à des peines d'emprisonnement.

8. SIGNALEMENTS ET PROTECTION CONTRE LES REPRÉSAILLES

Les directeurs, les cadres et les salariés signaleront tout comportement qu'ils considèrent, de bonne foi, comme étant une violation, réelle ou potentielle, de cette politique à leur superviseur, au responsable de l'éthique et de la conformité de leur unité commerciale ou à la ligne d'assistance sur le Code d'éthique de

Realogy au numéro (866) 495-CODE (2633) ou à l'adresse <http://theline.realogy.com>. Les signalements peuvent être réalisés de manière anonyme dès lors que les lois locales le permettent. Ces signalements seront traités de manière confidentielle dans la mesure permise par la loi. Realogy interdit l'exercice de représailles si le signalement d'une faute soupçonnée a été fait de bonne foi.

Toute question concernant cette politique doit être adressée au service de l'éthique et de la conformité de l'entreprise.



POLITIQUE ANTICORRUPTION

1. OBJECTIF

Realogy Holdings Corp. et nos filiales (collectivement « Realogy » ou « nous ») sommes engagés à respecter les lois en vigueur dans tous les pays où nous exerçons nos activités. Les pots-de-vin et la corruption continuent de se produire partout dans le monde et ils infligent des coûts énormes aux communautés, aux entreprises et à l'environnement compétitif dans lequel nous exerçons nos activités. En tant qu'entreprise, nous sommes engagés à agir avec intégrité et à veiller à ce que nos pratiques respectent toutes les lois anticorruption, comme la U.S Foreign Corrupt Practices Act, la UK Bribery Act of 2010 et les lois anticorruption locales des pays dans lesquels nous exerçons nos activités (collectivement, « lois anticorruption »). Les lois anticorruption criminalisent l'offre et l'acceptation d'un pot-de-vin partout dans le monde si l'objectif du pot-de-vin est d'influencer la décision d'une personne en échange d'un avantage commercial. Les lois anticorruption exigent de la part des entreprises de répondre à certaines normes relatives aux pratiques comptables, aux comptes et aux registres, ainsi qu'aux vérifications internes.

2. PORTÉE

Cette politique s'applique à tous nos directeurs, responsables et employés ainsi qu'à tous les tiers qui exercent des activités en notre nom partout dans le monde.

3. ÉNONCÉ DE LA POLITIQUE

Interdiction de se livrer à la corruption

Realogy est contre la corruption sous toutes ses formes. Aucun directeur, responsable ou employé de Realogy ne peut se livrer à la corruption. Un « pot-de-vin » est une offre, une promesse, une acceptation ou un versement d'un paiement, cadeau, ou toute autre chose de valeur pour une personne qui a pour but d'inciter celle-ci à accorder ou récompenser une personne d'avoir accordé un avantage ou pour influencer indûment les décisions ou actions de cette personne. Un pot-de-vin n'est pas

toujours une demande ou une offre en argent ou son équivalent. Les pots-de-vin peuvent prendre plusieurs formes, y compris les faveurs personnelles ou professionnelles, des offres d'emploi, des services, des cadeaux ou autres avantages offerts à des particuliers ou à des représentants du gouvernement (définis ci-dessous), ainsi qu'aux membres de leurs familles ou les entités commerciales ou les organismes de bienfaisance qui leur sont associés. Dans le but d'éviter les circonstances où les cadeaux appropriés seraient considérés comme des pots-de-vin, la [Politique relative aux cadeaux](#) de Realogy définit les facteurs à prendre en considération lorsque vous offrez ou recevez des cadeaux, de plus, elle interdit l'offre ou l'acceptation de cadeaux pendant ou juste après la négociation d'un contrat avec un tiers.

Nous interdisons également à nos agents, sous-traitants, vendeurs et fournisseurs de prendre part à la corruption. Les directeurs, responsables et employés travaillant avec des tiers doivent informer les tiers qui travaillent ou qui travailleront en notre nom que nous interdisons strictement toute participation à la corruption.

Dispositions particulières pour les représentants du gouvernement

Realogy interdit à ses directeurs, responsables et employés d'autoriser, offrir, promettre ou fournir – ou de diriger un tiers (tel un consultant, un représentant des ventes ou un vendeur) à offrir, promettre ou fournir – tout paiement, cadeau de toute sorte, ou toute autre chose ayant de la valeur à un représentant du gouvernement. Selon cette politique, le terme « représentant du gouvernement » signifie :

- Tout responsable ou employé d'un gouvernement national ou étranger, y compris les ministères, organismes ou tout intermédiaire d'un gouvernement national ou étranger;
- Toute personne exerçant des fonctions officielles au nom d'un gouvernement national ou étranger;
- Tout responsable ou employé d'une entreprise ou société appartenant ou étant contrôlée en tout ou en partie par un gouvernement national ou étranger;
- Tout dirigeant ou employé d'un organisme international public comme la Banque mondiale ou les Nations Unies;
- Tout parti politique national ou étranger ou tout représentant d'un parti politique;
- Tout candidat à un poste politique national ou étranger;
- Tout représentant élu;
- Tout fonctionnaire;
- Tout personnel militaire;
- Un enfant, conjoint ou un autre proche parent d'un représentant du gouvernement.

Paiements de facilitation

Dans certains pays, les petits paiements versés aux représentants du gouvernement sont permis ou acceptés pour hâter ou garantir un service gouvernemental. Ceux-ci sont souvent appelés « paiements de facilitation ». Les « paiements de facilitation » sont généralement définis comme de petites sommes versées à des représentants du gouvernement pour s'assurer qu'ils s'acquittent de leurs responsabilités gouvernementales normales, non discrétionnaires. Ils sont parfois appelés « argent accélérateur ». Bien que les lois de certains pays autorisent les paiements de facilitation, la plupart les interdisent. Realogy interdit la pratique d'offrir des paiements de facilitation. Il est interdit aux directeurs, aux responsables, aux employés, ainsi qu'aux sous-traitants et aux fournisseurs d'offrir des paiements de facilitation.

4. POLITIQUE RELATIVE AUX CADEAUX DE REALOGY

Notre [Politique relative aux cadeaux](#) autorise les cadeaux offerts à des clients et vendeurs, ou reçus de leur part, si le cadeau répond à certains critères indiqués dans la Politique relative aux cadeaux. Par contre, un cadeau ne peut être donné ou accepté s'il y a une possibilité qu'il soit considéré comme un pot-de-vin ou s'il a le potentiel de créer une obligation réelle ou perçue ou un conflit d'intérêts. Realogy n'autorise pas l'offre ou l'acceptation de cadeaux impliquant un représentant du gouvernement. De plus, en vertu de la Politique relative aux cadeaux, tous les cadeaux (peu importe la valeur) offerts à des clients ou vendeurs à l'extérieur des États-Unis doivent être approuvés par la ligne d'assistance sur le Code d'éthique de Realogy.

Les unités commerciales de Realogy peuvent autoriser certaines dépenses raisonnables et de bonne foi sur le plan du voyage, de l'hébergement et du divertissement étant directement reliées à l'objectif commercial continu de l'unité commerciale, à la commercialisation des produits et services de Realogy et aux activités de ventes nationales et internationales. Ces dépenses doivent être strictement contrôlées et approuvées par le responsable du service financier à l'avance.

En cas de doute, communiquez avec le responsable de l'éthique et de la conformité de votre unité commerciale avant de procéder.

5. PRÉCISION DES DOSSIERS ET DES REGISTRES

Tous les dossiers, registres et comptes de Realogy seront tenus avec une précision suffisante pour refléter de façon précise et juste les transactions et dispositions des actifs. Il est strictement interdit d'entrer des informations fausses, trompeuses ou inexactes dans les dossiers et registres de

Realogy. Realogy maintient et applique un système de procédures et vérifications de comptabilité interne pour garantir que les transactions sont dûment autorisées et que la comptabilité est maintenue.

6. COLLABORATION AVEC DES TIERS

Pour assurer le respect des dispositions des lois anticorruption, Realogy doit faire preuve de prudence lors de ses échanges avec des tiers, comme les agents de vente, les distributeurs ou les partenaires commerciaux similaires (« agents »). Realogy a un processus de diligence en place dans chaque unité commerciale pour aider les employés de Realogy à respecter les lois applicables lors du choix d'un agent tiers. Avant d'entrer en relation avec des agents tiers à l'extérieur des États-Unis, les directeurs, responsables et employés doivent suivre la diligence raisonnable de leur unité commerciale et les autres procédures requises pour entrer en affaire avec les agents tiers et communiquer avec le service d'éthique et de la conformité de leur unité commerciale pour toute question ou préoccupation émanant du processus de diligence raisonnable.

7. CONFORMITÉ ET CONSÉQUENCES

Tous les employés ont la responsabilité de se conformer à cette politique. Le non-respect de cette politique constituera un motif pour des mesures disciplinaires allant jusqu'au licenciement. Toutes les infractions sont considérées comme tout aussi graves, peu importe le montant d'argent impliqué et indépendamment si le fait d'offrir quelque chose de valeur est considéré comme une pratique largement reconnue (ou même nécessaire) dans le pays en question. De plus, les personnes enfreignant les lois anticorruption peuvent être passibles de poursuites criminelles ou civiles, y compris des amendes importantes et l'emprisonnement.

8. SIGNALEMENTS ET NON-REPRÉSAILLES

Les directeurs, responsables et employés signaleront toute conduite qu'ils estiment de bonne foi être une infraction ou une apparente infraction de cette politique à leurs superviseurs, au responsable de l'éthique et de la conformité de leur unité commerciale ou à la ligne d'assistance sur le Code d'éthique de Realogy au 1 866-495-CODE (2633) ou à l'adresse <http://theline.realogy.com>. Les signalements peuvent être faits de façon anonyme là où les lois locales le permettent. De tels signalements seront traités de façon confidentielle dans la mesure permise par la loi. Realogy interdit les représailles envers les personnes ayant signalé de bonne foi une mauvaise conduite soupçonnée.

Toutes questions relatives à cette politique doivent être envoyées au service de l'éthique et de la conformité de l'entreprise.



रिश्वत-विरोधी नीति

1. प्रयोजन

रियलॉजी होल्डिंग्स कार्पोरेशन और उसकी सहायक कंपनियाँ (सामूहिक रूप से "रियलॉजी" या "हम") उन सभी देशों में कानूनों का अनुपालन करने के लिए समर्पित हैं जहाँ हम व्यापार करते हैं। रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार दुनिया भर में जारी हैं और वे उन समुदायों, उद्योगों और प्रतिस्पर्धी माहौल को भारी नुकसान पहुँचाते हैं जिसमें हम काम करते हैं। एक कंपनी के रूप में, हम ईमानदारी से काम करने और यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि हमारे व्यवहार सभी रिश्वत-विरोधी कानूनों जैसे कि अमेरिका विदेश भ्रष्ट व्यवहार अधिनियम, ब्रिटेन रिश्वत अधिनियम 2010, और उन देशों के स्थानीय रिश्वत-विरोधी कानून (सामूहिक रूप से, "रिश्वत-विरोधी कानून"), जहाँ हम कार्य करते हैं। यदि रिश्वत का प्रयोजन किसी व्यापारिक लाभ के लिए किसी व्यक्ति के निर्णय को प्रभावित करता हो तो रिश्वत-विरोधी कानून, दुनिया में कहीं भी, रिश्वत के प्रस्ताव या स्वीकृति को अपराधीकृत करता है। रिश्वत-विरोधी कानून के अनुसार कंपनियों को व्यवहारों, किताबों और रिकॉर्डों के लेखांकन, और आंतरिक नियंत्रण में कुछ मानकों को पूरा करने की आवश्यकता होती है।

2. विस्तार

यह नीति हमारे उन सभी निर्देशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों और सभी तीसरे पक्षों पर लागू होती है जो दुनिया में कहीं भी हमारी ओर से व्यापार संचालित करते हैं।

3. नीति का कथन

रिश्वतखोरी में भाग लेने पर निषेध

रियलॉजी हर रूप में रिश्वतखोरी के विरुद्ध है। रियलॉजी को कोई भी निदेशक, अधिकारी या कर्मचारी रिश्वत लेने में भाग नहीं ले सकता है। "रिश्वत" किसी व्यक्ति को कोई भी प्रस्ताव, वादा, स्वीकृति या किसी भी भुगतान, उपहार या ऐसी किसी भी अन्य चीज़ का वितरण है जो मूल्यवान हो, जो उस व्यक्ति को अनुदान या इनाम देने के लिए प्रेरित करने के उद्देश्य से उसे लाभ देने या अनुचित रूप से व्यक्ति के निर्णयों या कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए अभिप्रेत हो। एक रिश्वत हमेशा नकद धनराशि का अनुरोध या प्रस्ताव या उसका समकक्ष नहीं हो सकता है। रिश्वत कई अन्य रूप ले सकती है, जैसे व्यक्तिगत या व्यावसायिक सहायता, रोज़गार के अवसर, सेवाएँ, उपहार या निजी व्यक्तियों और/या सरकारी अधिकारियों (नीचे वर्णित), के साथ-साथ उनके परिवार के सदस्यों या उनके संबद्ध व्यावसायिक संस्थाओं या धर्मार्थ संगठनों के अन्य लाभ। उन परिस्थितियों से बचने में सहायता करने के लिए जहाँ अन्यथा उचित उपहारों को रिश्वत माना जा सकता है, रियलॉजी की [उपहार नीति](#) भेंट देने या स्वीकार करने में महत्वपूर्ण विचारण को दर्शाता है, और यह तृतीय पक्ष के साथ एक प्रस्ताव के दौरान या अनुबंध वार्ता के शीघ्र बाद उपहार की स्वीकृति पर प्रतिबंध लगाता है।

हम अपने तृतीय पक्ष के ठेकेदारों, विक्रेताओं और आपूर्तिकर्ताओं को भी रिश्वतखोरी में पड़ने से भी निषेध करते हैं। तृतीय पक्षों के साथ काम कर रहे निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों को, किसी भी तृतीय पक्ष को, जो हमारी ओर से काम कर रहा है या काम करेगा, यह सूचित करना चाहिए कि हम रिश्वतखोरी में किसी भी भागीदारी का सख्ती से निषेध करते हैं।

सरकारी कार्यकर्ताओं के लिए विशेष प्रावधान

रियलॉजी अपने निदेशकों, अधिकारियों और कर्मचारियों को किसी भी भुगतान, किसी भी प्रकार के उपहार, या सरकारी अधिकारी के मूल्य की किसी भी अन्य चीज़ को प्राधिकृत करने, प्रस्तावित करने, वादा करने या वितरित करने, या किसी तृतीय पक्ष (जैसे कि सलाहकार, बिक्री प्रतिनिधि या विक्रेता) को प्रस्तावित करने, वादा करने या वितरित करने के लिए निर्देशित करने से प्रतिबंधित करता है। इस नीति के तहत, शब्द "सरकार कार्यकर्ता" का अर्थ है:

- घरेलू या विदेशी सरकार के किसी भी विभाग, एजेंसी या साधन सहित घरेलू या विदेशी सरकार के कोई भी अधिकारी या कर्मचारी;
- घरेलू या विदेशी सरकार की ओर से आधिकारिक क्षमता में काम करने वाला कोई व्यक्ति;
- घरेलू या विदेशी सरकार द्वारा के स्वामित्व में या पूरा या अंश में नियंत्रित किसी भी कंपनी या व्यापार के कोई भी अधिकारी या कर्मचारी;

- विश्व बैंक या संयुक्त राष्ट्र जैसे किसी सार्वजनिक अंतरराष्ट्रीय संगठन के अधिकारी या कर्मचारी;
- किसी घरेलू या विदेशी राजनीतिक पार्टी या किसी भी राजनीतिक दल के अधिकारी;
- घरेलू या विदेशी राजनीतिक पद का कोई भी उम्मीदवार;
- कोई भी निर्वाचित अधिकारी;
- कोई भी प्रशासनिक अधिकारी;
- कोई भी सैन्य कर्मी; या
- किसी सरकारी अधिकारी का बच्चा, पति या पत्नी या एक अन्य करीबी रिश्तेदार।

भुगतान की सुविधा प्रदान करना

कुछ देशों में, सरकारी सेवा सुनिश्चित करने के लिए सरकारी अधिकारियों को छोटे छोटे भुगतान करने और लेने की अनुमति दी जाती है। ये अक्सर भुगतान की सुविधा कहा जाता है। “यह सुनिश्चित” करने के लिए सरकारी अधिकारियों को भुगतान की सुविधा प्रदान करना कि वे अपनी सामान्य, गैर-विवेकाधीन, सरकारी जिम्मेदारियों को पूरा करें। इसे कभी कभी "तेल" भुगतान भी कहा जा सकता है। हालांकि कुछ देशों के कानून भुगतान की सुविधा देने की अनुमति देते हैं, अधिकतर नहीं। रियलॉजी, सुविधा भुगतान करने की प्रथा को प्रतिबंधित करता है। रियलॉजी निर्देशकों, अधिकारियों, कर्मचारियों और तीसरे पक्ष के ठेकेदारों और आपूर्तिकर्ताओं को सुविधा भुगतान करने से प्रतिबन्धित करता है।

4. रियलॉजी उपहार नीति

हमारी [उपहार नीति](#) ग्राहकों और विक्रेताओं को उपहार देना या लेना मंजूर करती है यदि वह उपहार, उपहार नीति में उल्लिखित कुछ मानदंडों को पूरा करता है। लेकिन, कोई उपहार तब लिया या दिया नहीं जा सकता है जब उसे रिश्वत माना जा सकता है या उसमें दायित्व या हितों में वास्तविक या कथित टकराव पैदा करने की क्षमता है। रियलॉजी प्रस्ताव या एक सरकार सरकारी जुड़े किसी भी उपहार की स्वीकृति की अनुमति नहीं देता। इसके अलावा, उपहार नीति के तहत, संयुक्त राज्य अमेरिका के बाहर ग्राहकों या विक्रेताओं के लिए सभी उपहार (मूल्य की परवाह किए बिना) एथिक्स लाईन के रियलॉजी आचार संहिता रेखा के माध्यम से अनुमोदित किया जाना चाहिए।

रियलॉजी व्यावसायिक इकाइयां, व्यापार इकाई के चल रहे व्यावसायिक प्रयोजनों, रियलॉजी उत्पादों और सेवाओं के विपणन, और घरेलू और अंतरराष्ट्रीय बिक्री गतिविधियों से प्रत्यक्ष रूप से संबंधित कुछ उचित और सदाशयी व्यापार से संबंधित यात्रा, आवास और मनोरंजन खर्च की मंजूरी दे सकता है। इन खर्चों को पहले से ही व्यापार इकाई वित्त विभाग द्वारा कड़ाई से नियंत्रित किया जायेगा और मंजूरी दे जायेगी।

यदि आपको संदेह है, तो आगे बढ़ने से पहले अपने व्यापार इकाई के आचार और अनुपालन अधिकारी से संपर्क करें।

5. सटीक पुस्तकें और रिकॉर्ड

लेनदेन और परिसंपत्ति की प्रकृति को सटीक और पर्याप्त रूप से दर्शाने के लिए रियलॉजी पुस्तकों, रिकॉर्ड और खातों को उचित विस्तार से रखा जाएगा। रियलॉजी की पुस्तकों और रिकॉर्ड में झूठी, भ्रामक, अधूरा, या गलत प्रविष्टियों को सख्ती से निषिद्ध किया गया है। यह सुनिश्चित करना के लिए कि लेनदेन को ठीक से अधिकृत किया गया है और जवाबदेही बनाए रखने के लिए रियलॉजी, आंतरिक लेखा प्रक्रिया प्रणाली और नियंत्रण का पालन करता है।

6. तीसरे पक्षों के साथ काम करना

रिश्त विरोधी कानून के प्रावधानों के अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए, रियलॉजी को काम कर रहा है तीसरे पक्ष बिक्री एजेंटों, वितरकों या इसी तरह के व्यापार भागीदारों ("एजेंट") के साथ काम करने और व्यवहार में सावधानी बरतनी चाहिए। तीसरे पक्ष के एजेंटों को चुनने में सभी लागू कानूनों का पालन करने के लिए रियलॉजी कर्मचारियों की सहायता करने के लिए रियलॉजी के पास प्रत्येक व्यापार इकाई में आवश्यक सावधानी के लिए प्रक्रियाएं हैं। अमेरिका के बाहर तीसरे पक्ष के एजेंटों के साथ संबंध बनाने से पहले, निर्देशकों, अधिकारियों या कर्मचारियों को तीसरे पक्ष के एजेंटों से कार्य कराने के लिए अपने व्यापार इकाई की आवश्यक सावधानियों और अन्य आवश्यक प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिये और किसी भी प्रश्न या उत्पन्न होने वाली चिंता के साथ अपने व्यापार इकाई की नैतिकता और अनुपालन विभाग से संपर्क करना चाहिए।

7. अनुपालन और दंड

इस नीति के अनुपालन के लिए सभी कर्मचारी जिम्मेदार हैं। इस नीति का अनुपालन करने में विफलता अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए आधार, तक और समाप्ति सहित, हो सकती है। उल्लंघन में शामिल धनराशि की परवाह किए बिना और इसकी परवाह किए बिना कि प्रश्नगत देश में इसतरह के मूल्य की वस्तुएं देने की प्रथा व्यापक

रूप से स्वीकार्य (या आवश्यक भी) हैं, सभी उल्लंघनों को समान रूप से गंभीर माना जाता है। इसके अलावा, विरोधी रिश्वत कानून का उल्लंघन करने वाले व्यक्तियों को उल्लेखनीय जुर्माना और कैद सहित आपराधिक और दीवानी अभियोजन का सामना करना पड़ सकता है।

8. रिपोर्टिंग और गैर-प्रतिशोध

निदेशक, अधिकारी और कर्मचारी, ऐसे किसी भी आचरण की, जिसके लिए वे सदभाव से विश्वास करते हैं कि वे इस नीति का उल्लंघन या प्रत्यक्ष उल्लंघन है, अपने पर्यवेक्षकों अपने व्यापार इकाई के नैतिकता और अनुपालन अधिकारी या रियलॉजी आचार संहिता लाइन (866) 495- कोड(2633) या <http://theline.realogy.com> पर रिपोर्ट करेंगे। रिपोर्ट गोपनीय रूप से की जा सकती है, जहां स्थानीय कानून इसकी अनुमति देते हैं। ऐसी किसी भी रिपोर्ट पर गोपनीय रूप से काम किया जाएगा गोपनीय जिस सीमा तक कानून इसकी अनुमति देता है। रियलॉजी संदिग्ध दुराचार के सद्भाव रिपोर्ट के लिए प्रतिशोध को प्रतिबंधित करता है।

इस नीति के विषय में कोई भी प्रश्न कॉर्पोरेट नैतिकता और अनुपालन विभाग को संबोधित किया जाना चाहिए।



反賄賂政策

1. 目的

Realogy Holdings Corp. 及其子公司 (統稱為「Realogy」或「我們」)，致力於遵循我們經營業務的所有國家/地區中的法律。賄賂和貪污在世界各地持續發生，讓各社群、產業和我們營運的競爭環境蒙受代價慘痛的損失。我們身為一家公司，致力於秉持誠信行事，確保我們的實務做法遵循所有的反賄賂法律，例如美國《海外反腐敗法》、英國《2010年反賄賂法》，以及我們營運的國家當地的反貪污法律 (統稱為「反賄賂法律」)。反賄賂法律規定，在全世界任何地方，為了影響個人的決策，而提供或接受賄賂以交換商業利益，屬於犯罪行為。反賄賂法律也要求公司達到某些會計實務、帳簿和記錄，以及內部管控的標準。

2. 範圍

這項政策適用於我們在全世界各地所有的董事、主管和員工，以及所有代替我們執行業務的第三方。

3. 政策宗旨

禁止參與賄賂

Realogy 反對任何形式的賄賂。任何 Realogy 的董事、主管或員工，均不得參與賄賂。「賄賂」指的是任何提供、承諾、接受或交付任何付款、禮物或任何有價值的事物給予某人的行為，以期說服此人給予利益，或回報此人給予的利益，或不當影響此人的決策或行為。賄賂不一定是要求或提供現金或與其相當的物品。賄賂可能以許多其他形式發生，包括為私人或/或政府官員 (定義請見下文)，及其家人或相關的業務實體或慈善組織，提供個人或專業上的好處、工作機會、服務、贈禮或其他的利益。為了協助避免在其他情況下妥當的贈禮被人視為賄賂，Realogy 的《[禮物政策](#)》中，列舉出提供和接受禮物的重要考量，其中禁止在與第三方交涉合約期間或隨後，提供或接受禮物。

我們也禁止我們的代理商、第三方合約承包商、廠商和供應商參與賄賂。和第三方一起工作的董事、主管和員工，必須告知任何目前或即將代表我們執行工作的第三方，我們嚴格禁止任何參與賄賂的行為。

適用於政府官員的特別條款

Realogy 禁止我們的董事、主管和員工授權、提供、承諾或交付，或是指示任何第三方 (例如顧問、業務代表或廠商) 提供、承諾或交付任何付款、任何種類的禮物，或任何有價值的物品給政府官員。在本政策中，「政府官員」指的是：

- 任何國內或國外政府的官員或員工，包括任何國內或國外政府的部門、官署或機構；
- 任何以官方身份代表國內或國外政府的人士；
- 任何由國內或國外政府全部或部分所有或控股之公司或企業的主管或員工；
- 世界銀行或聯合國等公共國際組織的主管或員工；
- 任何國內或國外的政黨，或任何政黨官員；
- 任何國內或國外公職職位的候選人；
- 任何當選的官員；
- 任何公務員；
- 任何軍職人員；或
- 政府官員的子女、配偶或其他近親。

快單費

在某些國家，支付小額紅包給政府官員，以加快或確保政府服務，是受到允許或可以接受的做去。這通常稱為快單費。

「快單費」通常定義為給予政府官員的小額費用，以確保他們會履行正常、非自由裁量的政府職責。這種費用有時也稱做「疏通」費。儘管某些國家的法律允許支付快單費，但大部份國家都是禁止的。Realogy 禁止給予快單費的做去。Realogy 的董事、主管和員工，以及第三方合約承包商和供應商，均不得給予快單費。

4. REALOGY 的《禮物政策》

我們的[《禮物政策》](#)允許向客戶和廠商提供或收受禮物，只要禮物符合《禮物政策》中列出的特定條件即可。但是，如果禮物可能被視為賄賂，或是有可能造成實際上或看起來的義務或利益衝突，就不得收送禮物。Realogy 不允許任何涉及政府官員的禮物收送。此外，在《禮物政策》下，所有給予美國境外之客戶或廠商的禮物(無論價值多寡)，都必須經過 Realogy 道德規範熱線的核准。

Realogy 業務單位可以核准某些與業務單位正在進行的業務目標直接相關，行銷 Realogy 產品和服務，以及國內和國際銷售活動有關，而且合理真實的業務相關交通、住宿和招待費用。這些支出必須受到嚴格控管，並且由業務單位的財務部門事先核准。

如果您有疑問，請在繼續進行之前，先聯絡您的業務單位的道德與法規遵循主管。

5. 準確的帳簿和記錄

所有的 Realogy 帳簿、記錄和帳戶，都會以合理的詳細資訊加以記錄，並且如實反映資產的交易和處置。Realogy 帳簿和記錄中，嚴格禁止虛假、誤導、不完整或不正確的記錄項目。Realogy 維護並遵循內部的會計程序和管控系統，以確保交易受到妥善的授權，並且維持當責歸屬制度。

6. 與第三方合作

為了確保遵循反賄賂法律的條文，Realogy 在與第三方銷售代理商、經銷商或類似的業務合作夥伴(統稱為「代理商」)共事和來往時，必須要小心謹慎。Realogy 在每個業務單位設立了盡職調查程序，以協助 Realogy 員工在選擇第三方代理商時，能夠遵循所有適用的法律。在與美國境外的第三方代理商建立關係之前，董事、主管或員工都必須遵循其業務單位的盡職調查，以及與第三方代理商建立關係的其他必要程序，並且在盡職調查程序中產生任何疑問或疑慮時，聯絡其業務單位的道德與法規遵循部門。

7. 法規遵循與懲處

所有員工都有責任遵循本政策。如果沒有遵循本政策，可能會面臨懲處，最重將會遭到停職。所有的違規行為都被視為同樣嚴重，無論涉及的總金額大小，也與在涉及的國家中提供某種有價值事物是否被視為廣泛接受(甚至必要)的做法無關。此外，觸犯反賄賂法律的個人，可能面臨刑事與民事的訴訟，後果包括鉅額罰款和監禁。

8. 檢舉和反報復

董事、主管和員工可以向主管、業務單位的道德與法規遵循主管、Realogy 道德規範熱線 (866) 495-區號 (2633)，或是 <http://theline.realogy.com>，檢舉任何出於善意認為違反或看似違反本政策的行為。如果當地法律允許，可以匿名提出檢舉。任何這類檢舉都會在法律允許的範圍內，被視為機密處理。Realogy 禁止向出於善意而檢舉懷疑的不當行為的人士進行報復。

如有任何關於本政策的疑問，應交由公司道德與法規遵循部門進行處理。



ANTIOMKOPINGSBELEID

1. DOEL

Realogy Holdings Corp. en zijn dochterondernemingen (hierna genoemd 'Realogy' of 'we') verbinden zich ertoe de wetten na te leven in alle landen waar ze zaken doen. Omkoping en corruptie blijven zich wereldwijd voordoen en brengen enorme kosten met zich mee voor de gemeenschappen, industrieën en de competitieve omgeving waarin we actief zijn. We verbinden ons er als bedrijf toe op integere manier te handelen en ervoor te zorgen dat onze praktijken voldoen aan alle antiomkopingswetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act, de Britse Bribery Act van 2010 en de plaatselijke antiomkopingswetten in de landen waarin we actief zijn (hierna genoemd 'antiomkopingswetten'). Antiomkopingswetten stellen het aanbieden of aanvaarden van smeergeld waar ook ter wereld strafbaar, als het doel van het smeergeld is om de beslissing van een persoon te beïnvloeden in ruil voor een zakelijk voordeel. Volgens antiomkopingswetten moeten bedrijven ook aan bepaalde normen voldoen voor hun boekhoudpraktijken, boeken en bescheiden en interne controles.

2. BEREIK

Dit beleid geldt voor al onze directeuren, ambtenaren en werknemers en voor alle derden die waar ook ter wereld in onze naam zaken doen.

3. BELEIDSVERKLARING

Verbod op deelname aan omkoping

Realogy is tegen welke vorm van omkoping ook. Geen enkele directeur, ambtenaar of werknemer van Realogy mag deelnemen aan omkoping. 'Omkoping' is het aanbieden, beloven, aanvaarden of overhandigen van een betaling, geschenk of iets anders van waarde aan een persoon met het doel deze persoon te overtuigen een voordeel toe te kennen of de beslissingen of handelingen van deze persoon ongepast te beïnvloeden. Een steekpenning houdt niet altijd het vragen of aanbieden van contant geld of iets gelijkwaardigs in. Smeergeld kan vele vormen aannemen, bijvoorbeeld persoonlijke of zakelijke

gunsten, werkaanbiedingen, diensten, geschenken of andere voordelen aan privépersonen en/of overheidsfunctionarissen (definitie hieronder) en aan hun familieleden of verwante ondernemingen of liefdadigheidsorganisaties. Om u te helpen situaties te voorkomen waarin gepaste geschenken zouden kunnen worden aanzien als smeergeld, zijn in het [Beleid inzake geschenken](#) van Realogy belangrijke richtsnoeren vastgelegd voor het aanbieden of aanvaarden van geschenken. Zo verbiedt het beleid het aanbieden of aanvaarden van een geschenk tijdens of net na contractonderhandelingen met een derde.

We verbieden onze agenten, externe aannemers, verkopers en leveranciers ook om aan omkoping deel te nemen. Directeuren, ambtenaren en werknemers die met derden werken, moeten elke derde die in onze naam handelt of zal handelen, informeren over het feit dat we elke deelname aan omkoping ten strengste verbieden.

Speciale bepalingen voor overheidsfunctionarissen

Realogy verbiedt zijn directeurs, ambtenaren en werknemers om betalingen, geschenken of andere zaken van waarde toe te staan, aan te bieden, te beloven of te geven aan een overheidsfunctionaris of om een derde (bv. een adviseur, verkoopvertegenwoordiger of leverancier) hiertoe de opdracht te geven. In het kader van dit beleid betekent 'overheidsfunctionaris':

- elke ambtenaar of werknemer van een binnenlandse of buitenlandse overheid, met inbegrip van elk ministerie, agentschap of instelling van een binnenlandse of buitenlandse overheid;
- elke persoon die in officiële capaciteit handelt in naam van een binnenlandse of buitenlandse overheid;
- elke ambtenaar of werknemer van een onderneming of zaak die volledig of gedeeltelijk in handen is of beheerd wordt door een binnenlandse of buitenlandse overheid;
- elke ambtenaar of werknemer van een openbare internationale organisatie zoals de Wereldbank of de Verenigde Naties;
- elke binnenlandse of buitenlandse politieke partij of elke functionaris van een politieke partij;
- elke kandidaat voor een binnenlandse of buitenlandse politieke functie;
- elke verkozen volksvertegenwoordiger;
- elke staatsambtenaar;
- elke militair;
- elk(e) kind, echtgenoot, echtgenote of andere naaste verwante van een overheidsfunctionaris.

Faciliterende betalingen

In sommige landen worden kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen toegestaan of aanvaardbaar geacht om de overheidsdienst te versnellen of te garanderen. Deze betalingen worden vaak 'faciliterende' betalingen genoemd. 'Faciliterende betalingen' worden meestal gedefinieerd als kleine betalingen aan overheidsfunctionarissen om ervoor te zorgen dat deze hun normale, niet-discretionaire overheidstaken uitvoeren. Deze betalingen worden vaak 'smeergeld' genoemd. In sommige landen zijn faciliterende betalingen niet bij wet verboden, maar in de meeste landen wel. Realogy verbiedt het verstrekken van faciliterende betalingen. Het is voor alle directeuren, ambtenaren en werknemers, alsook voor alle externe aannemers en leveranciers van Realogy verboden om faciliterende betalingen te verstrekken.

4. BELEID VAN REALOGY INZAKE GESCHENKEN

Overeenkomstig ons [Beleid inzake geschenken](#) zijn geschenken van en aan klanten en leveranciers toegestaan als het geschenk voldoet aan bepaalde criteria in het Beleid inzake geschenken. Een geschenk mag echter niet worden gegeven of aanvaard als het als omkoping zou kunnen worden beschouwd of als het mogelijk kan leiden tot een reële of vermeende verplichting of tot een belangenconflict. Realogy verbiedt het aanbieden of aanvaarden van geschenken aan of van een overheidsfunctionaris. Overeenkomstig ons Beleid inzake geschenken moeten alle geschenken (ongeacht de waarde) aan klanten of leveranciers buiten de Verenigde Staten worden goedgekeurd via de Ethische lijn van Realogy.

De businessunits van Realogy kunnen mogelijk bepaalde redelijke en bonafide uitgaven voor reizen, accommodatie en entertainment goedkeuren als deze direct verband houden met de lopende bedrijfsdoelstellingen van de businessunit, de marketing van Realogy-producten en -services en nationale en internationale verkoopactiviteiten. Deze uitgaven moeten strikt worden beheerd en op voorhand worden goedgekeurd door de financiële dienst van de businessunit.

Bij vragen kunt u contact opnemen met de Ethics & Compliance Officer van uw businessunit voordat u verdergaat.

5. NAUWKEURIGE BOEKEN EN BESCHEIDEN

Alle boeken, dossiers en rekeningen van Realogy worden voldoende gedetailleerd bijgehouden om onze transacties en activa nauwkeurig en eerlijk weer te geven. Valse, misleidende, onvolledige of verkeerde gegevens in de boeken en dossiers van Realogy zijn ten strengste verboden. Realogy onderhoudt en volgt een systeem van interne boekhoudkundige procedures en controles om ervoor te zorgen dat alle transacties correct geautoriseerd zijn en dat de controleerbaarheid wordt behouden.

6. WERKEN MET DERDEN

Om ervoor te zorgen dat de bepalingen van de antiomkopingswetten worden nageleefd, moet Realogy voorzichtig zijn tijdens het werken met en omgaan met externe verkoopagenten, distributeurs of vergelijkbare zakenpartners ('agenten'). Elke businessunit van Realogy beschikt over 'due diligence'-processen om de werknemers van Realogy te helpen met het naleven van de toepasselijke wetten bij het kiezen van externe agenten. Voordat ze een relatie aangaan met externe agenten buiten de Verenigde Staten moeten directeurs, ambtenaren of werknemers de 'due diligence'- en andere verplichte procedures van hun businessunit voor het aannemen van agenten volgen en contact opnemen met de afdeling Ethiek en naleving van hun businessunit bij vragen over het 'due diligence'-proces.

7. NALEVING EN STRAFFEN

Alle werknemers zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit beleid. Het niet naleven van dit beleid is reden voor disciplinaire maatregelen, met inbegrip van ontslag. Elke schending van dit beleid wordt als ernstig beschouwd, ongeacht het bedrag in kwestie en ongeacht het feit of het geven van iets van waarde in het land in kwestie al dan niet als aanvaardbaar (of zelfs nodig) wordt beschouwd. Bovendien kunnen personen die de antiomkopingswetten overtreden mogelijk straf- en burgerrechtelijk worden vervolgd, met inbegrip van hoge boetes en gevangenisstraf.

8. MELDINGEN EN VERGELDINGSVERBOD

Directeurs, ambtenaren en werknemers moeten elk gedrag waarvan ze te goeder trouw denken dat dit een schending of vermoedelijke schending van dit beleid is, melden aan de Ethics & Compliance Officer van hun businessunit of aan de Ethische lijn van Realogy op (866) 495-CODE (2633) of via <http://theline.realogy.com>. Meldingen kunnen anoniem gebeuren, waar de plaatselijke wetgeving dit toestaat. Elke melding zal als vertrouwelijk worden beschouwd, in de mate waar dit wettelijk is toegestaan. Realogy verbiedt elke vergelding voor te goeder trouw ingediende meldingen van vermoedelijk wangedrag.

Vragen over dit beleid dienen te worden gericht aan de afdeling Corporate Ethics & Compliance.



反贿赂政策

1. 宗旨

Realogy Holdings Corp 及其子公司（统称“Realogy”或“我们”）承诺遵守我们开展业务所有国家/地区的法律。贿赂和腐败在世界各地不断发生，使得我们开展业务所在的团体、行业和竞争环境蒙受巨大损失。作为一家公司，我们致力于诚信经营，确保我们的行为遵守所有反贿赂法，如美国《反海外腐败法》、英国《2010年贿赂法案》及我们运营所在国家/地区的当地反贿赂法（统称为“反贿赂法”）。反贿赂法规定，在全世界任何地方，为了影响个人的决策，而提供或接收贿赂以换取商业利益，属于违法。反贿赂法也要求公司遵守某些会计实践、账簿和记录以及内部控制的标准。

2. 范围

本政策适用于我们所有的董事、管理人员和员工，以及在世界各地代表我们开展业务的所有第三方。

3. 政策声明

禁止参与贿赂

Realogy 反对任何形式的贿赂。任何 Realogy 董事、管理人员或员工都不得参与贿赂。“贿赂”是指个人提供、承诺、接受或支付任何款项、赠送礼品或其他任何有价物的行为，旨在诱使对方允诺或回报行贿人某种利益，或不当影响对方的决定或行为。贿赂不一定是索要或提供现金或等价物。贿赂的形式多种多样，包括将个人或职业中的恩惠、工作机会、服务、礼品或其他利益提供给个人和/或政府官员（定义请见下文），及其家人、相关的业务实体或慈善组织。为了帮助避免在其他情况下适当的礼品被人视为贿赂，Realogy 的 [《礼品政策》](#) 列出在提供或接受礼品时应考虑的重要因素，并禁止在与第三方合同谈判期间或随后提供或接受礼品。

我们同样禁止我们的代理、第三方承包商、销售商和供应商参与贿赂。与第三方合作的董事、管理人员和员工务必告知目前或即将代表我们开展业务的任何第三方，我们严格禁止任何参与贿赂的行为。

适用于政府官员的特别条款

Realogy 禁止其董事、管理人员和员工授权、提议、承诺、支付或指示任何第三方（如顾问、销售代表或销售商）向政府官员提供、承诺或支付任何款项、礼品或其他有价物。在本政策中，“政府官员”指的是：

- 本国或外国政府官员或员工，包括本国或外国政府任何部门、代理或机构；
- 以官员身份代表代表本国或外国政府的任何人员；
- 本国或外国政府完全或部分所有或控股的公司或企业的任何管理人员或员工；
- 公共国际组织（例如世界银行或联合国）的任何官员或职员；
- 任何本国或外国政党或政党官员；
- 任何本国或外国公职候选人；
- 任何当选官员；
- 任何公务员；
- 任何军人；或
- 政府官员子女、配偶或其他近亲。

便利费

在一些国家，向政府官员支付小笔费用是允许或接受的，以加快或确保政府服务。这通常被称为“便利费”。“便利费”通常定义为向政府官员提供的小笔费用，用来确保他们履行份内的正常政府职责。有时也被称为“通融”费。尽管某些国家/地区的法律确实容许便利费的存在，但大多数都禁止出现此类支付。Realogy 禁止支付“便利费”的行为。Realogy 禁止其董事、管理人员、员工、第三方承包商及供应商支付“便利费”。

4. REALOGY 的《礼品政策》

我们的 [《礼品政策》](#) 允许赠送或接受客户及销售商的礼品，前提是该礼品满足《礼品政策》列出的特定标准。不过，如果礼品被认为是贿赂，或可能产生实际或被认定的义务或利益冲突，则该

礼品不得赠送或接受。 Realogy 禁止提供或接受涉及政府官员的任何礼品。另外，《礼品政策》规定，所有向美国以外地区客户或销售商赠送的礼品，无论价值多少，必须经过 Realogy 道德规范热线批准。

Realogy 业务部门可能会批准某些直接关系到业务部门正在进行的商业目的、Realogy 产品和服务营销及国内外的销售活动，与业务相关且合理真实的行程、住宿和招待费用。这些费用被严格控制，且需提前获得业务部门的财政部门批准。

如有疑问，请在继续进行前，先联系您所在业务部门的道德与合规官。

5. 准确的帐簿和记录

Realogy 所有账簿、记录和账户必须记录合理的细节，以便准确公正地反映资产的交易和处置。Realogy 严格禁止账簿和记录中存在任何错误、误导、不完整或不准确的账目。Realogy 维护并遵循内部会计程序和控制系统，以确保交易获得适当授权并维持问责制。

6. 与第三方合作

为确保遵循反贿赂法的条款，Realogy 必须在与第三方销售代理、经销商或类似的业务合作伙伴（“代理人”）合作和处理事务时谨慎行事。Realogy 在每个业务部门制定了适当的尽职调查流程，以协助 Realogy 员工在选择第三方代理时遵守所有适用的法律。在与美国以外地区的第三方建立关系前，董事、管理人员或员工必须遵循所在业务单元的尽职调查以及与第三方代理人建立关系的其他必要程序，并在尽职调查流程中出现任何问题时，联系所在业务部门的道德与合规部门。

7. 合规和处罚

所有员工有责任遵守本政策。未能遵守本政策可能会导致纪律处分，最严重时甚至导致解雇。不管涉及的资金总额有多少或赠送有价值物是否在有关国家被认为是广泛接受（或甚至是必要）的做法，所有违规行为都被认为同等严重。此外，违反反贿赂法的个人可能面临刑事和民事起诉，包括巨额罚款和监禁。

8. 举报和反报复

董事、管理人员和员工，可向上级或所在业务部门的道德与合规官举报，或 **Realogy** 道德规范热线 (866) 495-区号 (2633)，或 <http://theline.realogy.com> 举报任何其善意视为违反或明显违反本政策的行为。如果当地法律允许，可匿名进行举报。在法律允许范围内，任何此类举报均将按机密处理。**Realogy** 禁止向善意举报涉嫌不当行为的人员进行报复。

如对政策存有任何问题，都应交由企业道德和合规部门进行处理。